# **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12» от «12» \_\_\_\_01\_\_\_\_2018г. № 12

# Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» города Сосновый Бор

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением «О правилах приёма детей Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» города Сосновый Бор (далее ДОУ).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанника в другое ДОУ может быть:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
- 2.2. Перевод воспитанника в ДОУ может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей в другую группу, при наличии свободных мест;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня развития, а также с соблюдением норм САНПиН по наполняемости групп.
- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

### 3. Порядок отчисления

- 3.1. Основанием для отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- -в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- при систематическом невыполнением родителями (законными представителями) своих обязательств в соответствии с Договором.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в этом случае ДОУ

уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда в случае аннулирования лицензии, а в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений содержащих информацию о принятом уполномоченным органом решении о приостановлении действия лицензии.

- 3.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.4. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя.
- 3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.